

Введено в действие
Приказом по МБОУ «Старочурилинская
средняя общеобразовательная школа»
от 28.08.2023 № 93

Директор  И.Н.Габдрахманов

Принято на заседании
Совета школы
(протокол №1 от 28.08.2023)

Правила внутреннего распорядка обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся (далее - Правила) МБОУ «Старочурилинская СОШ» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. ЗТ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. №185, уставом школы с учетом мнения совета учащихся и совета родителей.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности учащихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся школы.

1.3. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися общего образования.

1.5. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте школы в сети Интернет и на информационном стенде.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в МБОУ «Старочурилинская СОШ» осуществляется:

2.1.1 в 1 -9 классах по четвертям:

1 четверть - сентябрь - октябрь:

2 четверть - ноябрь - декабрь:

3 четверть - январь - март:

4 четверть - апрель - май.

2.1.2. в 10-11 классах по полугодиям:

1 полугодие - сентябрь - декабрь:

2 полугодие - январь - май.

2.1.3. На протяжении учебного года устанавливаются каникулы в количестве 30 календарных дней.

Сроки весенних, зимних и осенних каникул устанавливаются календарным учебным графиком школы.

Летние каникулы устанавливаются с 25 мая по 31 августа (для учащихся 1 класса); с 1 июня по 31 августа (для учащихся 2 - 8 и 10 классов); с момента завершения государственной итоговой аттестации по 31 августа (для учащихся, завершивших обучение на уровне основного общего образования). Для учащихся 1 классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

2.2. Конкретные сроки каждой учебной четверти (полугодия) и каникул определяются ежегодно и закрепляются в календарном учебном графике. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора школы.

2.3. Учебные занятия начинаются в 8 часов 00 минут.

2.4. Для учащихся I классов устанавливается пятидневная учебная неделя, для учащихся 2-11 классов - шестидневная учебная неделя.

2.5. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. №28.

2.6. Продолжительность урока во 2-11-х классах составляет 45 минут.

2.7. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий режим занятий:

- в сентябре и октябре - по 3 урока продолжительностью 35 минут

- в ноябре и декабре - по 4 урока продолжительностью 35 минут;

- с января по май - по 4 урока продолжительностью 40 минут.

2.8. Продолжительность перемен между уроками составляет:

для учащихся 1-х классов (сентябрь – октябрь)

I	08.00-08.35
II	08.55-09.30
III	10.10-10.45

для учащихся 1-х классов (ноябрь – декабрь)

I	08.00-08.35
II	08.55-09.30
III	10.10-10.45
IV	10.55-11.30

для учащихся 1-х классов (январь - май)

I	08.00-8.40
II	08.55-9.35
III	09.50-10.30
IV	10.45-11.25

для учащихся 2-4-х классов (I смена)

I	08.00-08.45
II	08.55-09.40

III	09.50-10.35
IV	10.45-11.30
V	11.40-12.25

для учащихся 5-11 классов

1 смена	
I	08.00-08.45
II	08.55-09.40
III	09.50-10.35
IV	10.45-11.30
V	11.40-12.25
VI	12.35-13.20
VII	13.30-14.15
2 смена	
I	13.30-14.15
II	14.25-15.10
III	15.20-16.05
IV	16.15-17:00
V	17.10-17.55
VI	18:05-18.45

2.9. Учащиеся должны приходить в учреждение не позднее 7 часов 45 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

2.10. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором.

3. Права, обязанности и ответственность учащихся

3.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

3.1.1. Выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

3.1.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом «Положение об обучении по индивидуальному учебному плану»;

3.1.4. Повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.1.5. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки или научной специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого школой;

- 3.1.6. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых школой, в установленном ею порядке;
- 3.1.7. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с локальным актом «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся»;
- 3.1.8. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 3.1.9. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 3.1.10. Каникулы в соответствии с календарным учебным графиком;
- 3.1.11. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном локальным актом «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся»;
- 3.1.12. Участие в управлении школой в порядке, установленном ее уставом и локально-нормативным актом;
- 3.1.13. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в школе;
- 3.1.14. Обжалование актов школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 3.1.15. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой школы;
- 3.1.16. Пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта школы;
- 3.1.17. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 3.1.18. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 3.1.19. Участие в молодежных и детских общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации;
- 3.1.20. Получение горячего питания в школе в порядке и на условиях, определяемых Правительством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- 3.1.21. Отдых или подготовку к очередному учебному занятию на переменах, организацию досуговой деятельности во время каникул;
- 3.1.22. Обучение на уроках физической культуры и здоровья в соответствии с группой здоровья;
- 3.1.23. Благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 3.1.24. Создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся;

- 3.1.25. Обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в школе;
- 3.1.26. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 3.1.27. Посещение по своему выбору мероприятий, проводимых в школе и не предусмотренных учебным планом;
- 3.1.28. Иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3.2. Учащиеся обязаны:

- 3.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 3.2.2. Ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые школой;
- 3.2.3. Выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3.2.4. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 3.2.5. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- 3.2.6. Бережно относиться к имуществу школы соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в школе;
- 3.2.7. Находиться в школе только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля, утвержденного Советом школы.
- 3.2.8. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, технология и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;
- 3.2.9. Соблюдать нормы законодательства в области охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 3.2.10. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 3.2.11. Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;
- 3.2.12. Во время нахождения в здании школы и на ее территории соблюдать установленные противоэпидемиологические требования и ограничения;
- 3.2.13. Соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в школе.

3.3. Учащимся запрещается:

- 3.3.1. Приносить, передавать, использовать в школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- 3.3.2. Приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- 3.3.3. Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

3.3.4. Применять физическую силу, запугивание и вымогательство в отношениях других учащихся, работников школы и иных лиц;

3.3.5. Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

3.4. За неисполнение или нарушение Устава школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4. Требования к учащимся во время образовательного процесса

4.1. Все учебные занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором МБОУ «Старочурилинская СОШ» и являются обязательными для посещения всеми учащимися. Учащийся, не явившийся на занятие или опоздавший на него, обязан объяснить классному руководителю причину неявки или опоздания.

4.2. Опоздавшие учащиеся допускаются на урок с разрешения дежурного администратора или заместителя директора по учебной работе.

4.3. Все учащиеся обязаны быть в учебных кабинетах в соответствии с расписанием занятий, по первому звонку (предупредительному) до начала занятий. Опаздывать на уроки запрещается.

4.4. Учащиеся приходят на урок с выполненным домашним заданием, с необходимыми по расписанию учебниками и тетрадями, а также с необходимыми учебными принадлежностями и материалами. В случае невыполнения домашнего задания по какой-либо причине учащийся до начала урока обязан сообщить об этом учителю.

4.5. До начала занятий учащийся обязан:

- занять в учебном кабинете, классе место, определенное классным руководителем, учителем;

- навести порядок на своем рабочем месте, приготовить все необходимое к уроку: учебник, тетрадь, письменные принадлежности;

4.6. После звонка на урок учащийся обязан:

- занять свое место за ученическим столом.

4.7. При входе учителя в класс учащиеся обязаны встать в знак приветствия и сесть после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.

4.8. Во время урока учащиеся должны внимательно слушать объяснения учителя и ответы других учащихся, не допускается шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, посторонними делами.

4.9. При вызове для ответа учащийся должен встать и выйти к доске.

4.10. При ответе на вопрос учителя учащийся обязан встать. В некоторых случаях с разрешения учителя возможен ответ учащегося с места, сидя. Учитель определяет для своих уроков правила поведения учащихся на занятиях.

4.11. Свою готовность к ответу на вопросы, предложенные учителем, учащийся обязан продемонстрировать, поднимая руку.

4.12. Не допускаются дополнения и исправления ответов других учащихся без разрешения учителя. Запрещается перебивать выступающего учащегося или учителя.

4.13. В случае проведения с учащимся бесед о мерах безопасности учащийся обязан в полном объеме выполнять доведенные до его сведения соответствующие требования мер безопасности при проведении образовательного процесса.

4.14. Во время проведения контрольных и самостоятельных работ каждый учащийся обязан выполнять их самостоятельно. Помощь других учащихся (подсказки и списывание) не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые указал учитель. В случае нарушения этих правил учитель имеет право изъять у учащегося работу и оценить только ту часть работы, которая выполнена учащимся самостоятельно.

4.15. Во время урока учащемуся необходимо сидеть правильно, обеспечивая правильную осанку, постановку ног, наклон головы.

4.16. Учащийся обязан записывать домашние задания. Запрещается уходить с урока, не записав домашнего задания.

4.17. Во время уроков обучающиеся могут пользоваться только теми техническими средствами, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать учитель. Остальные устройства, которые у учащихся есть при себе, нужно перевести в беззвучный режим без вибрации и убрать со стола.

4.18. Учащимся запрещается:

- мешать ведению урока;
- громко разговаривать, кричать, выкрикивать, отвлекаться самому и отвлекать других;
- пользоваться мобильным телефоном;
- употреблять пищу;
- пересаживаться с одного учебного места на другое без разрешения учителя;
- заглядывать в учебные классы, в которых идут уроки, занятия.

4.19. На уроках физической культуры и здоровья учащиеся должны быть в спортивной форме. Учащиеся, освобожденные от практической части по предмету «Физическая культура», обязаны присутствовать на уроках.

4.20. По окончании урока учащиеся наводят порядок на рабочем месте и покидают класс с разрешения учителя.

4.21. Требования, предъявляемые к обеспечению учащихся учебными принадлежностями.

4.21.1. Учащиеся обязаны иметь на соответствующих уроках и по мере необходимости учебные принадлежности, перечень которых на каждый урок и в определенные моменты урока определяется учителем.

4.21.2. Учебники соответствующего предмета необходимо приносить на каждый урок.

4.21.3. Запрещается в учебниках делать какие-либо записи, в том числе карандашом, вырывать из них страницы.

4.21.4. Каждый учащийся должен иметь рабочие тетради по общеобразовательным предметам и тетради для контрольных работ по этим предметам. Тетради должны иметь обложку, быть аккуратно и разборчиво подписаны.

4.22. Порядок оформления пропусков занятий учащимися.

В течение учебного дня учащийся имеет право покинуть МБОУ «Старочурилинская СОШ» по медицинской справке, заявлению родителей (законных представителей) только с разрешения директора или заместителя директора школы.

4.22.1. При отсутствии на занятиях по уважительной причине (семейные обстоятельства, участие в конкурсах, соревнованиях) учащийся должен предоставить заявление родителей и ходатайство учреждения дополнительного образования, согласованное с Управлением образования.

4.22.2. Уважительной причиной пропуска занятий является:

- болезнь учащегося;
- посещение врача (предоставляется талон или справка);
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия (подтверждаются заявлением родителей (законных представителей));
- пропуск занятий по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях.

4.22.3. В случае пропуска занятий по болезни учащийся обязан в первый день болезни оповестить классного руководителя, а в первый день выхода на занятия предъявить справку.

4.22.4. Пропуски занятий по заявлению родителей (законных представителей) учащихся являются уважительной причиной. Родители (законные представители) несут ответственность за прохождение учащимся программного материала в пропущенные дни.

4.22.5. Пропуски занятий фиксируются учителями в электронном журнале и журнале учета посещаемости.

4.23. Порядок нахождения учащихся на перемене:

4.23.1. Перемена (время между учебными занятиями) предназначена:

- для перехода учащихся в другой кабинет (при необходимости) в соответствии с расписанием учебных занятий;
- отдыха и физической разминки учащихся;
- приема пищи учащимися;
- проветривания класса;
- подготовки учащегося к уроку.

4.23.2. На перемене учащиеся обязаны:

- выполнять распоряжения дежурных учащихся по классу, дежурного учителя на этаже, дежурного администратора;
- соблюдать инструкции о мерах безопасности для учащихся в школе.

4.23.3. На перемене учащимся запрещается мешать отдыхать другим, бегать по коридорам и лестницам.

4.24. Требования по обеспечению безопасности учащихся:

- во время учебных занятий, на переменах, при участии в походах, экскурсиях, в спортивных и других внеклассных мероприятиях, учащиеся обязаны выполнять инструкции о мерах безопасности для учащихся;
- учащимся категорически запрещается во время перемен бегать по мокрому полу; передвигаться по коридорам, по лестницам, глядя на экран своего мобильного устройства, а не под ноги; находиться около открытого окна, сидеть на подоконнике, вставать на подоконник, в том числе перед открытым окном; садиться, вставать на радиаторы отопления;

- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, не связанных с организацией образовательного процесса, учащиеся обязаны выполнять инструкции о мерах безопасности в этих ситуациях.

4.25. Требования по обеспечению сохранности материальных ценностей.

В целях обеспечения сохранности материальных ценностей МБОУ «Старочурилинская СОШ» учащимся запрещается:

- приводить с собой или приглашать в помещение школы посторонних лиц без разрешения директора, в его отсутствие дежурного администратора;
- наносить материальный вред (помещениям, мебели, оборудованию, приборам, инвентарю, книжному фонду, столовым приборам и т. п.), и в том числе: царапать, вырезать, делать надписи и рисунки (наносить "граффити"), приклеивать наклейки, жвачки и т.п.

4.26. В целях экономии расходования ресурсов жизнеобеспечения школы учащиеся обязаны: - не включать электроосвещение в помещениях школы либо своевременно отключать электроосвещение, в которых осуществляется образовательный процесс, если в этом нет необходимости;

- не оставлять включенным электроосвещение в помещениях, в которых не осуществляется образовательный процесс;
- в целях экономии расходования воды учащиеся обязаны закрывать за собой водопроводные краны с горячей и холодной водой;
- в целях экономии расходования тепла учащимся запрещается без необходимости открывать окна в помещениях и оставлять их открытыми на длительное время в отапливаемый период. Проветривать помещения можно с разрешения учителя.

4.27. Порядок ухода учащихся из МБОУ «Старочурилинская СОШ»:

- учащийся, находящийся в болезненном состоянии и отпущенный с занятий по медицинским показаниям, должен сопровождаться взрослым работником школы, или родителем (законным представителем).
- запрещается выходить за пределы МБОУ «Старочурилинская СОШ» в течение учебного времени.
- в случае обнаружения пропажи одежды или обуви, учащийся обязан сообщить о случившемся классному руководителю или дежурному администратору.

5. Поощрения и дисциплинарное воздействие

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- представление к награждению медалью «За особые успехи в учении».

5.2. Процедура применения поощрений

5.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) учащегося, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) учащегося могут предлагать все

педагогические работники школы при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

5.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией МБОУ «Старочурилинская СОШ» по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимися по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне школы.

5.2.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов школы к учащимся могут быть применены следующие меры:

- меры воспитательного воздействия;
- дисциплинарного взыскания.

Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в школе, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины. Школой могут быть применены следующие меры воспитательного воздействия:

- устное замечание;
- сообщение родителям (законным представителям);
- вызов учащегося для беседы к заместителю директора или к директору;
- вызов учащегося на заседание Совета профилактики правонарушений;
- вызов учащегося на малый педагогический совет;
- постановка на внутришкольный учет;
- вызов родителей (законных представителей).

5.3. За совершение дисциплинарного проступка к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания. Дисциплинарным проступком является неисполнение или нарушение учащимся устава школы и правил внутреннего распорядка учащихся.

5.4. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из школы в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания

6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения общественных объединений учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору школы мотивированного мнения указанных объединений (при их наличии) в письменной форме.

6.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, личность учащегося, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и

эмоциональное состояние, а также мнение общественных объединений учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

6.4. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении учащихся, получающих начальное общее образование, и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

6.5. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору школы того или иного участника образовательных отношений. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех учебных дней передает его в Комиссию по расследованию дисциплинарных проступков.

6.6. Комиссия по расследованию дисциплинарных проступков (далее Комиссия) создается приказом директора школы. Для организации деятельности Комиссии в приказе определяются ее председатель и секретарь.

6.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6.8. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, о включенных в повестку дня вопросах, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.

6.9. Целями деятельности Комиссии являются: проведение объективного расследования дисциплинарных проступков учащихся и определение меры дисциплинарного взыскания, адекватного тяжести совершенных проступков.

6.10. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка Комиссия проводит соответствующее расследование с целью установления факта совершения дисциплинарного проступка, степени виновности (или невиновности) учащегося.

6.11. При расследовании устанавливаются все обстоятельства произошедшего путем сбора информации, запроса документов, опроса очевидцев, просмотра записей с камер видеонаблюдения и других подобных мероприятий. Все проведенные мероприятия оформляются письменно.

6.12. Комиссией от учащегося, совершившего дисциплинарный проступок, должно быть получено письменное объяснение до вынесения решения о применении меры дисциплинарного воздействия. В случае отказа или уклонения от представления объяснения Комиссией составляется соответствующий акт. Непредставление объяснения не служит препятствием для применения меры дисциплинарного воздействия.

6.13. Все материалы по результатам расследования дисциплинарного проступка рассматриваются на заседании Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

6.14. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

6.15. При определении меры дисциплинарного взыскания Комиссия учитывает следующее:

6.15.1. Дисциплинарный проступок должен быть совершен учащимся виновно, т.е.

учащийся должен сознавать как запрещенный характер своих действий, так и предвидеть возможность наступления негативных последствий этих действий.

6.15.2. За повторный проступок (рецидив), совершенный в течение учебного года, наказание ужесточается.

6.16. По результатам расследования дисциплинарного проступка Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что действия учащегося нельзя квалифицировать как дисциплинарный проступок и достаточно ограничиться мерами воспитательного воздействия;
- установить, что учащийся виновен в совершении дисциплинарного проступка и рекомендовать директору школы применить к нему дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора;
- рекомендовать директору отчислить учащегося из школы в соответствии с действующим законодательством в случае, если действия учащегося подпадают под действие п. 6.20. настоящего Положения.

6.17. Комиссия принимает решение не позднее 10 учебных дней с момента начала рассмотрения обращения. Решение Комиссии оформляется протоколом и направляется директору школы для рассмотрения и издания приказа.

6.18. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.19. Директор школы имеет право снять дисциплинарное взыскание до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, ходатайству общественных объединений учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

6.20. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания:

6.20.1. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы.

6.20.2. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.20.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается педагогическим советом школы с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.20.4. Школа обязана незамедлительно проинформировать Управление образования Исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

6.21. Применение к учащемуся дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора. С приказом учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в школы. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

6.22. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

7. Защита прав учащихся

7.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты своих прав и законных интересов.
- школа организует правовое просвещение учащихся, в том числе по вопросам прав и обязанностей учащихся, в рамках урочной деятельности (при изучении предметов «история», «обществознание», «право», «ОБЖ» и т.д.) и внеурочной деятельности (в ходе проведения классных часов, недели правовых знаний и т.д.).

8. Заключительная часть

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

Всего пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью *И. Н. Г. Абдрахманов*
Директор школы
И. Н. Г. Абдрахманов